



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «НТТМПС»

Н.В. Гриценко

2022 г.

Номер регистрации II, 1.1 1.1-61

Ввести в действие с

10.01.2022г.

Приказ № 11-1 от 10.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний
в ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум
металлообрабатывающих производств и сервиса»


Нижний Тагил
2022 год

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета автономного учреждения

Протокол от 23.12.2021 № 4

Председатель Совета автономного учреждения

 О.В. Шаймарданова

РАССМОТРЕНО

Юрисконсульт

 А.В. Савченко

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» (далее – Положение, Техникум) определяет состав, полномочия, порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительного испытания при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства» (далее – Комиссия) в Техникум.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

1.3. Основной задачей Комиссии является объективное рассмотрение претензий поступающих по поводу оценивания результатов вступительного испытания.

1.4. Апелляцией является письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

1.5. В состав Комиссии входят: председатель приемной комиссии Техникума (далее – ПК), заместитель председателя, ответственный секретарь ПК, преподаватели профессионального цикла, не входящие в состав экзаменационной комиссии, а также независимые эксперты из органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

1.6. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом директора Техникума.

II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

2.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию.

2.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испы-

тания, в порядке, установленном Техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

2.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

2.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

2.7. После рассмотрения апелляции выносится решение Комиссии об оценке по вступительному испытанию.

2.8. При возникновении разногласий в Комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

2.9. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляцию, поданную поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;
- доводит до сведения поступающего под подпись принятое решение.

3.2. Все решения Комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и подачи апелляций.

3.4. Срок полномочий Комиссии – 1 год.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Председатель и члены Комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений Комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя ПК Техникума о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума, носит статус локального акта и является обязательным компонентом в пакете нормативно-правовых документов, обеспечивающих условия его эффективного функционирования.